

Положение об общественном совете при ГУЗ «Тульский специализированный областной дом ребенка»

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет при ГУЗ «Тульский специализированный областной дом ребенка» (далее - Учреждение) является коллегиальным совещательно - консультативным органом.

1.2. Общественный Совет создается с целью подготовки предложений по вопросам обсуждения и принятия рекомендаций по актуальным проблемам в сфере развития активности и использования потенциала общественности в реализации значимых направлений модернизации Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общественный Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Общественного Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Общественного Совета

2.1. Задачами Общественного Совета являются:

2.1.1. Инициирование предложений по совершенствованию качества медицинской помощи детям, рассмотрение и поддержка инициатив общественности в сфере здравоохранения.

2.1.2. Участие в подготовке информационно-аналитических и рекомендательных документов по проблемам здравоохранения и информирование общественности о новых форматах медицинских услуг оказывающих Учреждением.

2.2. Основные функции Общественного Совета:

2.2.1. Обсуждение наиболее принципиальных проблем и направлений развития Учреждения.

2.2.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию и более эффективному медицинскому обслуживанию детей.

2.2.3. Участие в подготовке предложений по разрабатываемым целевым программам, планам, проектам, привлечению дополнительных средств, интеллектуальных ресурсов к решению проблем Учреждения.

2.2.4. Участие в изучении, обобщении и распространении передового опыта совершенствования сферы здравоохранения.

3. Порядок формирования Общественного Совета

3.1. Решение о создании Общественного совета принимается главным врачом и утверждается приказом учреждения.

3.2. Количественный и персональный состав Общественного Совета, его председатель и секретарь утверждается приказом руководителя учреждения.

3.3. Общественный Совет состоит из числа представителей органов исполнительной власти, руководителей некоммерческих союзов, советов, ассоциаций, руководителей иных организаций, учреждений, общественных деятелей, давших свое согласие на включение в состав

3.4. Руководители предприятий и организаций, общественные деятели могут быть включены в состав Общественного Совета по представлениям общественных объединений, их ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций, а также по представлениям членов Общественного Совета.

3.5. Исключение из членов Общественного Совета осуществляется приказом руководителя Учреждения по предложению председателя Общественного Совета

3.6. Общественный Совет осуществляет свою деятельность на основе взаимной заинтересованности представителей общественных организаций, Администрации Учреждения, администрации Федерального государственного учреждения здравоохранения.

3.7. Члены Общественного Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности Общественного Совета

4.1. Общественный Совет состоит из председателя, секретаря и членов Общественного Совета.

4.2. Деятельность Общественного Совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении вопросов развития Учреждения и принятие по ним рекомендаций, активном участии в работе Общественного Совета его членов.

4.3. Основной формой деятельности Общественного Совета является заседание. На заседании Общественного Совета руководит председатель или, в случае его отсутствия, по его поручению иной член Общественного Совета.

4.4. План работы Общественного Совета, приоритетные направления деятельности утверждаются на заседании Общественного Совета.

4.5. Секретарь Общественного Совета:

4.5.1. Организует текущую деятельность Общественного Совета.

4.5.2. Координирует деятельность членов Общественного Совета.

4.5.3. Информировать членов Общественного Совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного Совета.

4.5.4. На основе предложений членов Общественного Совета по согласованию с заинтересованными сторонами формирует повестку дня заседаний Общественного Совета.

4.5.5. Обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

4.5.6. Организует делопроизводство Общественного Совета.

4.6. Члены Общественного Совета имеют право:

4.6.1. Участвовать в работе Общественного Совета.

4.6.2. Вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

4.6.3. В соответствии с планом работы Общественного Совета знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения.

4.6.4. В случае несогласия с принятыми рекомендациями высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.

4.6.5. Вносить предложения по формированию планов работы Общественного Совета и повестке дня заседания.

4.7. Заседания Общественного Совета проводятся, не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

4.8. Рекомендации Общественного Совета принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятыми считаются те, за которые проголосовал председатель Общественного Совета или исполняющий его обязанности.

4.9. Рекомендации Общественного Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Общественного Совета или исполняющий его обязанности и секретарь Общественного Совета. Подписанный протокол доводится секретарём Общественного Совета до всех его членов.

5. Прекращение деятельности Общественного Совета

Деятельность Совета прекращается соответствующим решением Общественного Совета.